



한림Become 학생역량통합관리시스템





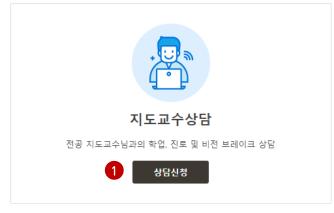
학생 상담 이용가이드



상담안내

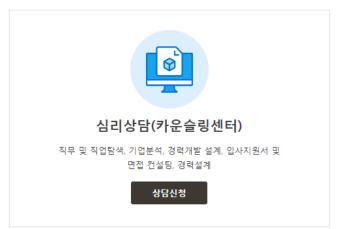
상세화면

○ 원하는 내용에 따라 다양한 상담을 받아 보세요.









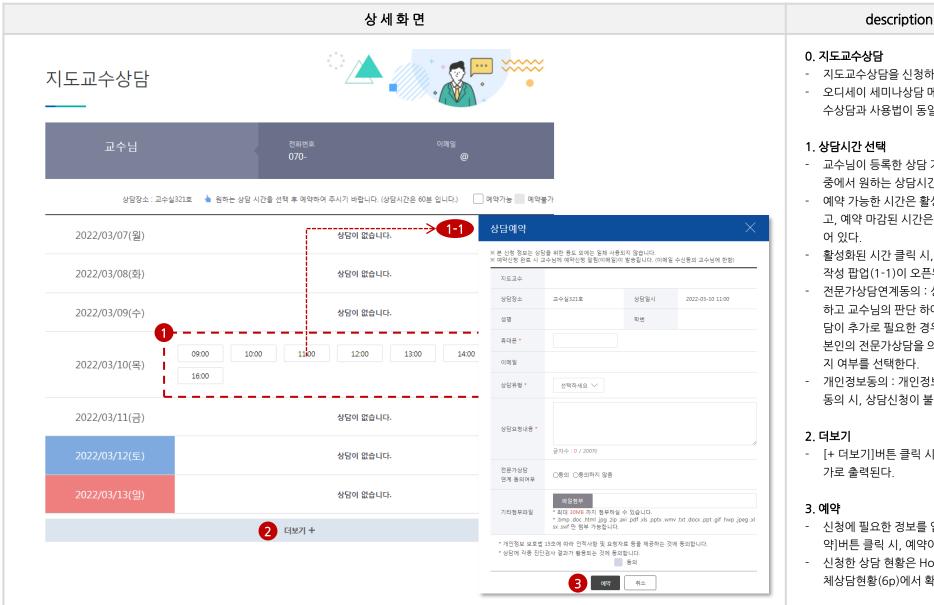
0. 상담안내

- 상담받기를 원하는 내용에 따른 상 담 분야를 설명하는 메뉴이다.

description

1. 상담신청

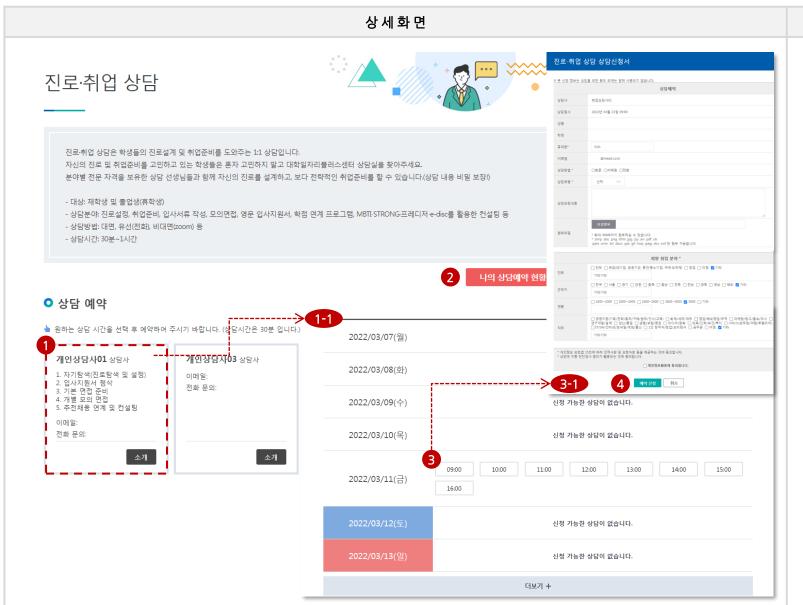
- 원하는 상담 분야 아래 [상담신청] 버튼 클릭 시, 해당 상담을 신청하 는 페이지로 이동한다.



- 지도교수상담을 신청하는 메뉴이다.
- 오디세이 세미나상담 메뉴도 지도교 수상담과 사용법이 동일하다.
- 교수님이 등록한 상담 가능한 일정 중에서 원하는 상담시간을 선택한다.
- 예약 가능한 시간은 활성화되어 있 고, 예약 마감된 시간은 비활성화되
- 활성화된 시간 클릭 시, 상담 신청서 작성 팝업(1-1)이 오픈된다.
- 전문가상담연계동의 : 상담을 진행 하고 교수님의 판단 하에 전문가상 담이 추가로 필요한 경우, 교수님이 본인의 전문가상담을 의뢰해도 되는
- 개인정보동의 : 개인정보 제공에 미 동의 시, 상담신청이 불가능하다.

- [+ 더보기]버튼 클릭 시, 일정이 추

- 신청에 필요한 정보를 입력한 후 [예 약]버튼 클릭 시, 예약이 완료된다.
- 신청한 상담 현황은 Home〉상담〉전 체상담현황(6p)에서 확인한다.



0. 진로·취업 상담

- 진로·취업 상담을 신청하는 메뉴이 다.

description

1. 상담사 선택

- 상담사명 클릭 시, 해당 상담사가 등 록한 상담 가능한 일정(1-1)이 출력 된다.

2. 나의 상담예약 현황

 [나의 상담예약 현황]버튼 클릭 시, 전체 상담현황을 조회하는 페이지로 이동한다. (Home〉상담〉전체상담 현황)(6p)

3. 상담시간 선택

- 상담사가 등록한 상담 가능한 일정
 중에서 원하는 상담시간을 선택한다.
- 예약 가능한 시간은 활성화되어 있고, 예약 마감된 시간은 비활성화되어 있다.
- 활성화된 시간 클릭 시, 상담 신청서 작성 팝업(3-1)이 오픈된다.

4. 예약 신청

- 신청에 필요한 정보를 입력한 후 [예약 신청]버튼 클릭 시, 예약이 완료되다.
- 신청한 상담 현황은 Home〉상담〉전 체상담현황(6p)에서 확인한다.

