

한림대학교

ZOOM 프로그램 사용 매뉴얼

(학습자용)



본 매뉴얼은 2020년 04월 20일에 업데이트 되었습니다.
이전의 매뉴얼에서 다수의 문의가 있었던 부분을 수정 보완 하였으며,
보안과 관련한 안내들이 추가되었으니, 꼭 재확인 부탁드립니다.

목차

0. ZOOM 프로그램 활용 시 유의사항	3
1. ZOOM 다운로드 안내 (PC / App)	5
2. ZOOM 회의참여 및 기본설정	8
3. ZOOM 회의 시작	12

0. ZOOM 프로그램 활용 시 유의사항

① ZOOM회의 비디오 및 오디오, 인터넷 연결이 끊길 경우

유선 연결은 무선 (WiFi 또는 셀룰러) 연결보다 좋습니다.

WiFi 연결은 셀룰러 (3G / 4G / LTE) 연결보다 좋습니다.

두 경우 모두 권장 대역폭을 확보하고 있어야 원활한 연결 상태를 유지할 수 있습니다.

- **말하지 않을 때는 마이크를 음소거 하십시오.**

(마이크가 켜져 있으면, Zoom은 인터넷 연결의 일부를 오디오 스트림에 사용함)

- **HD웹캠 비디오를 비활성화 하십시오.**

- 고화질HD 웹캠 비디오를 전송하려면 일반 비디오를 전송하는 것보다 더 많은 대역폭이 필요함
- HD비디오를 비활성화하면 Zoom 회의의 다른 영역에서 더 많은 인터넷 연결이 확보됨
- Zoom 비디오 설정에서 [HD 활성화]해제

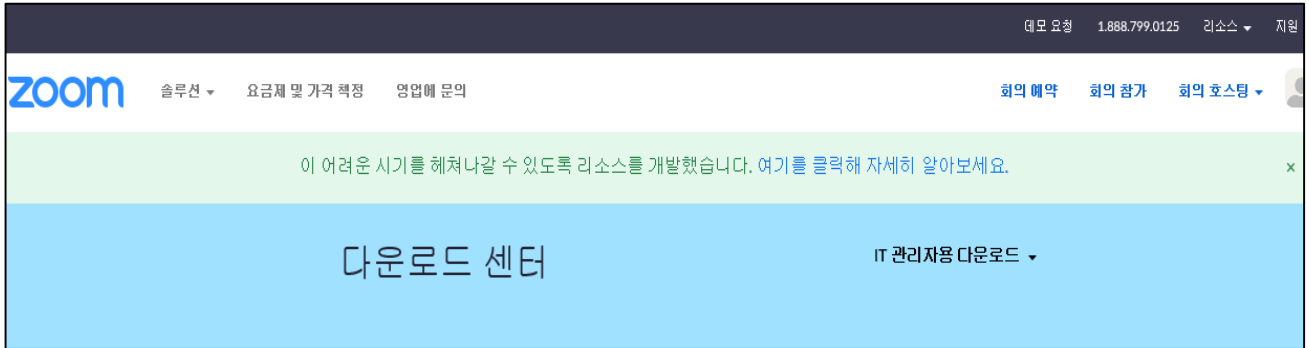
- **컴퓨터에서 필요하지 않은 다른 응용 프로그램은 닫아 두십시오.**

- Zoom회의에는 컴퓨터의 메모리와 처리 능력이 많이 필요할 수 있으므로 다른 프로그램 세션 중에 필요하지 않은 다른 응용프로그램을 닫으면 Zoom을 더 잘 실행할 수 있음

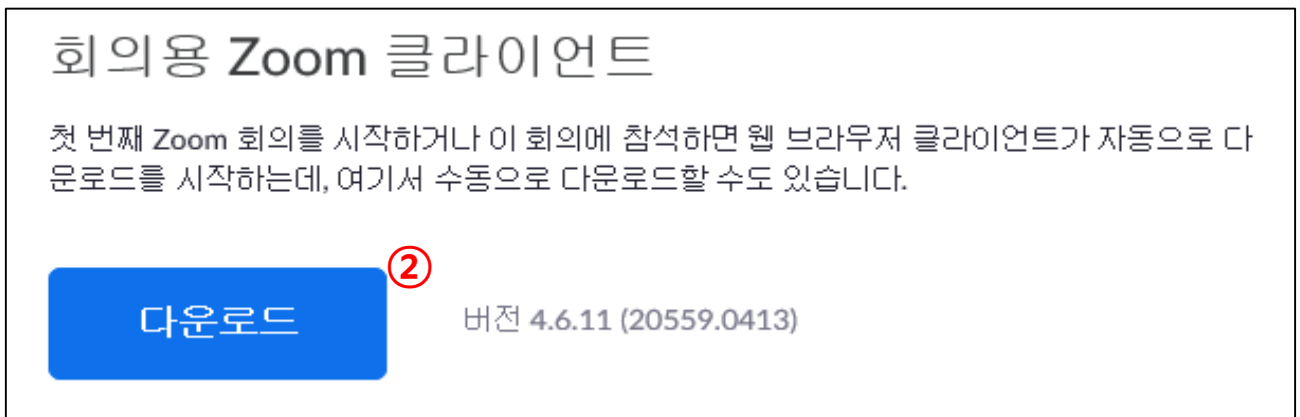
0. ZOOM 프로그램 활용 시 유의사항

- ② 회의 참여 시, 학습자는 실명으로 참여 권장
- ③ 교수자가 쉬는 시간을 부여할 경우, 쉬는 시간 동안 학생들은 비디오 및 오디오 송출 중단 설정 권장
- ④ [발표자]는 화면에 비디오가 크게 비춰지며, 마이크 음량이 가장 큰 참여자가 발표자로 자동 설정 됨
(발표를 진행하는 참여자를 제외하고는 음소거 및 음원 송출 중단 요청)
- ⑤ 회의를 개설한 [호스트]가 회의를 종료할 경우, 학생들은 자동 퇴장 됨
- ⑥ 강의 화면 무단 캡처 및 녹화, 수업에서 활용되는 첨부파일은
무단 배포금지

1. ZOOM 다운로드안내 – (1) PC

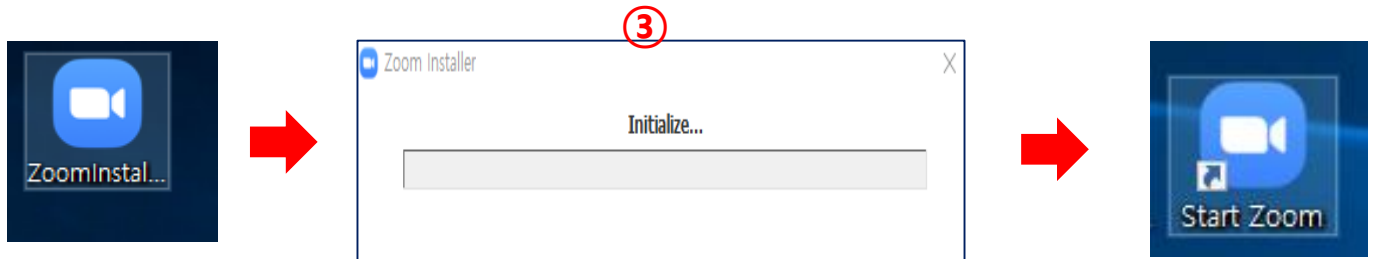


- ① 검색창이 아닌, URL 주소 입력창에 **https://zoom.us/download** 입력
- ② 다운로드센터 하단에서 [회의용 Zoom 클라이언트] 다운로드 클릭



(이 외에 사용하시는 기기에 따라 다른 버전을 다운받으실 수 있습니다.)

1. ZOOM 다운로드안내 – (1) PC



③ **Zoominstaller.exe** 아이콘을 클릭 후 설치

④ 설치 완료 후, **Zoom 아이콘 생성**과 함께 아래와 같은 창이 뜬

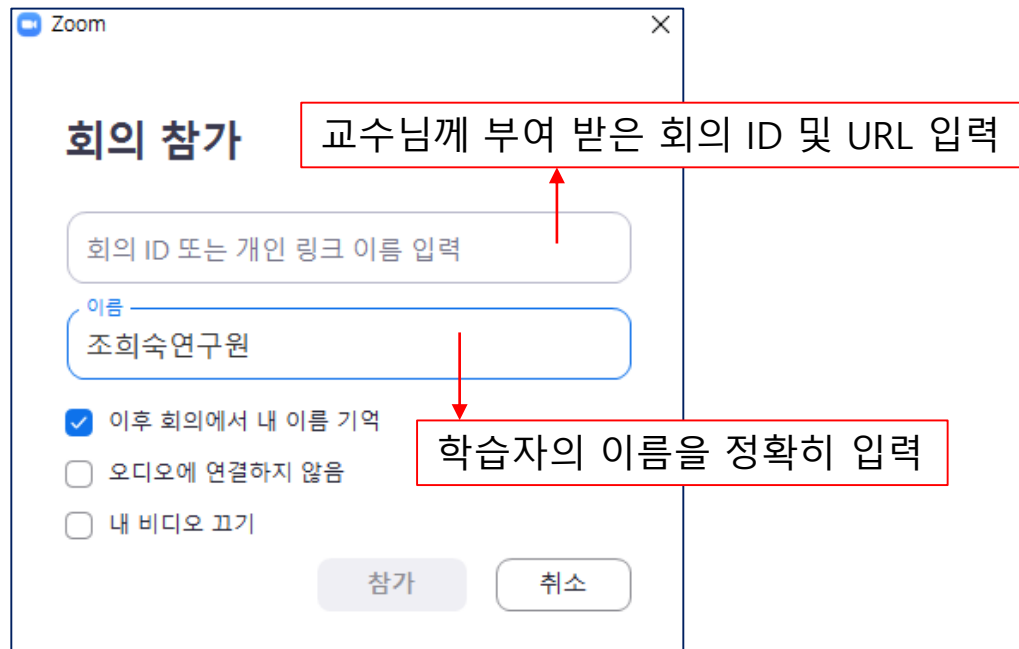
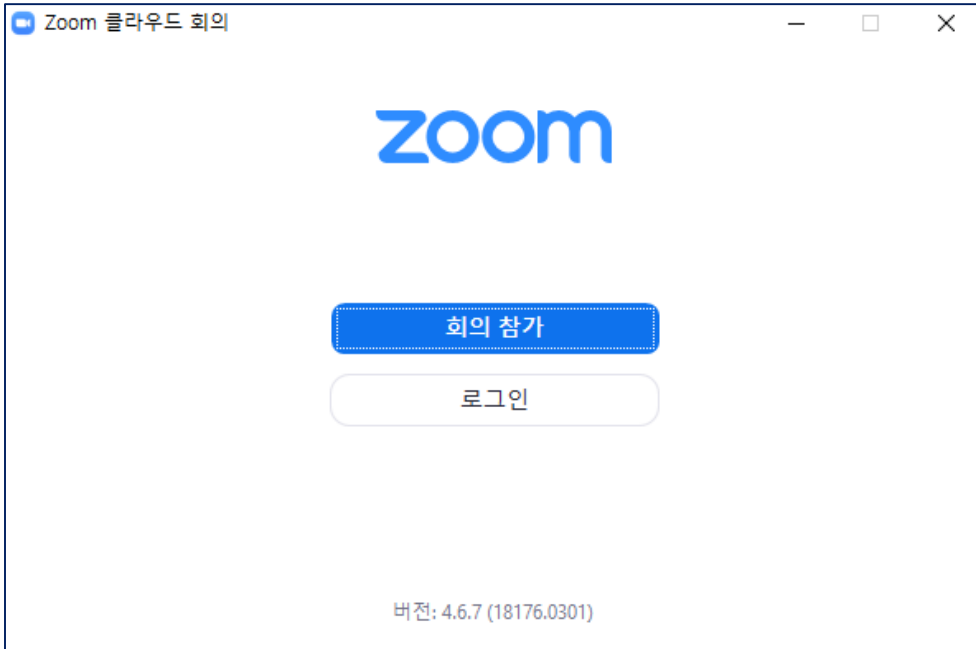


1. ZOOM 다운로드안내 – (2) App (모바일 및 태블릿)



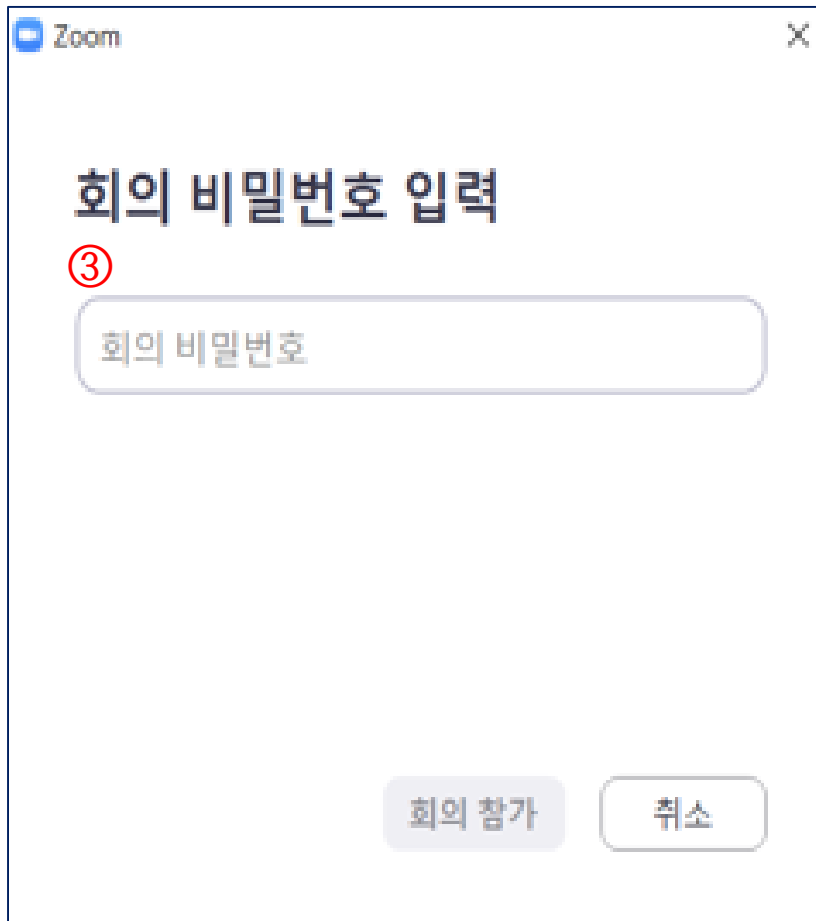
- ① 소유한 제품의 기종에 따라 App store 혹은 Play store에서 **ZOOM** 검색
- ② **파란색 바탕에 흰 비디오카메라 모양**의 App 다운로드

2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (1) PC 화면



- ① 바탕화면에서 ZOOM프로그램 클릭 후, **[회의참가]** 클릭
- ② **[회의참가]**의 경우, **ZOOM계정** 가입 필요하지 않음

2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 – (1) PC 화면



The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading inside the window is "회의 비밀번호 입력" (Enter Meeting Password). Below this heading, there is a red circled number "③" next to a text input field. The input field contains the placeholder text "회의 비밀번호" (Meeting Password). At the bottom of the window, there are two buttons: "회의 참가" (Join Meeting) and "취소" (Cancel).

- ③ 교수님께서 따로 비밀번호를 설정하지 않았을 경우, 해당 창은 생성되지 않음
(부여받은 비밀번호 입력)

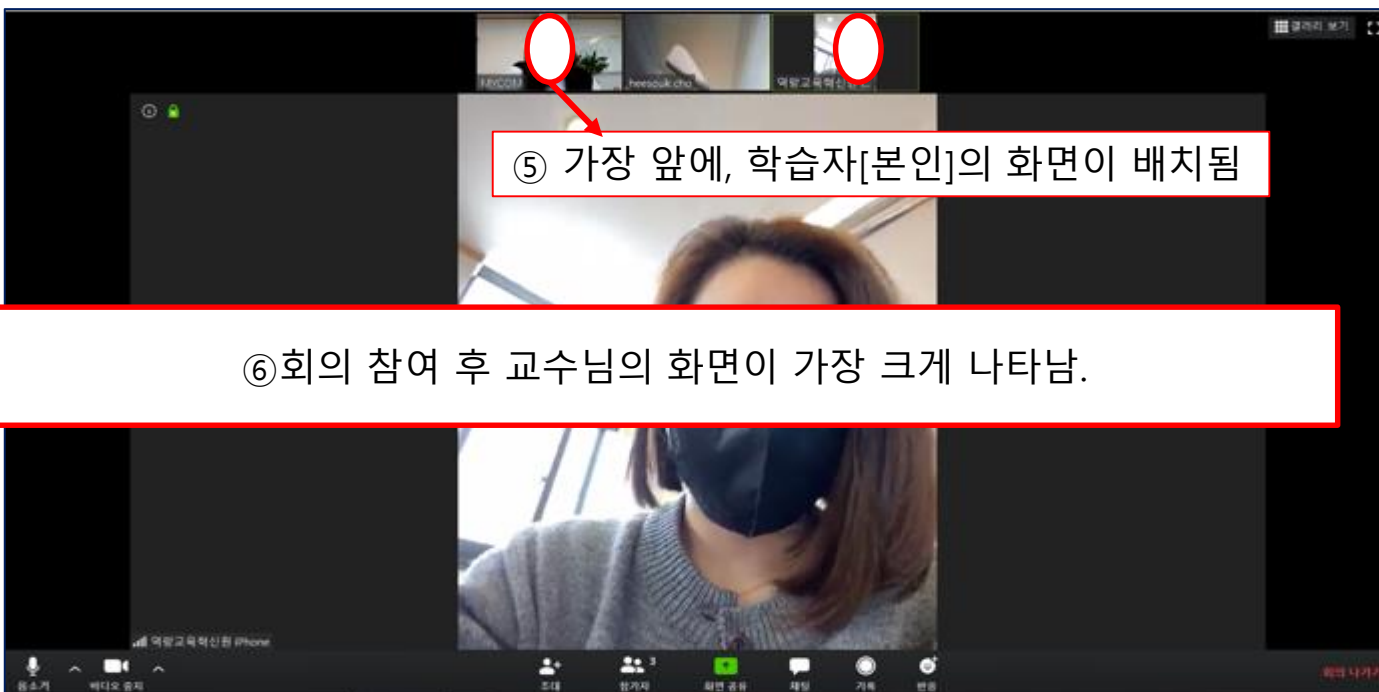
2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (1) PC 화면

④ 웹 카메라가 잘 연결되었는 지, 표시되는 화면으로 확인 후 입장



⑤ 가장 앞에, 학습자[본인]의 화면이 배치됨

⑥ 회의 참여 후 교수님의 화면이 가장 크게 나타남.



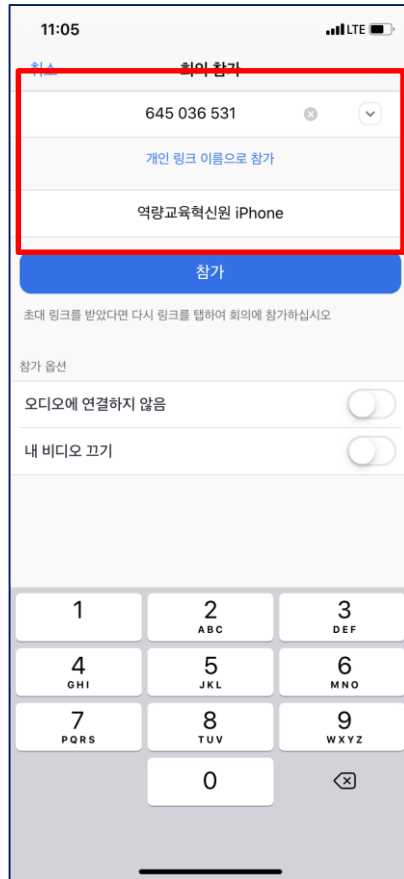
2. ZOOM 회의참여 및 기본설정 - (2) 모바일



① 다운받은 zoom 어플리케이션 실행



②



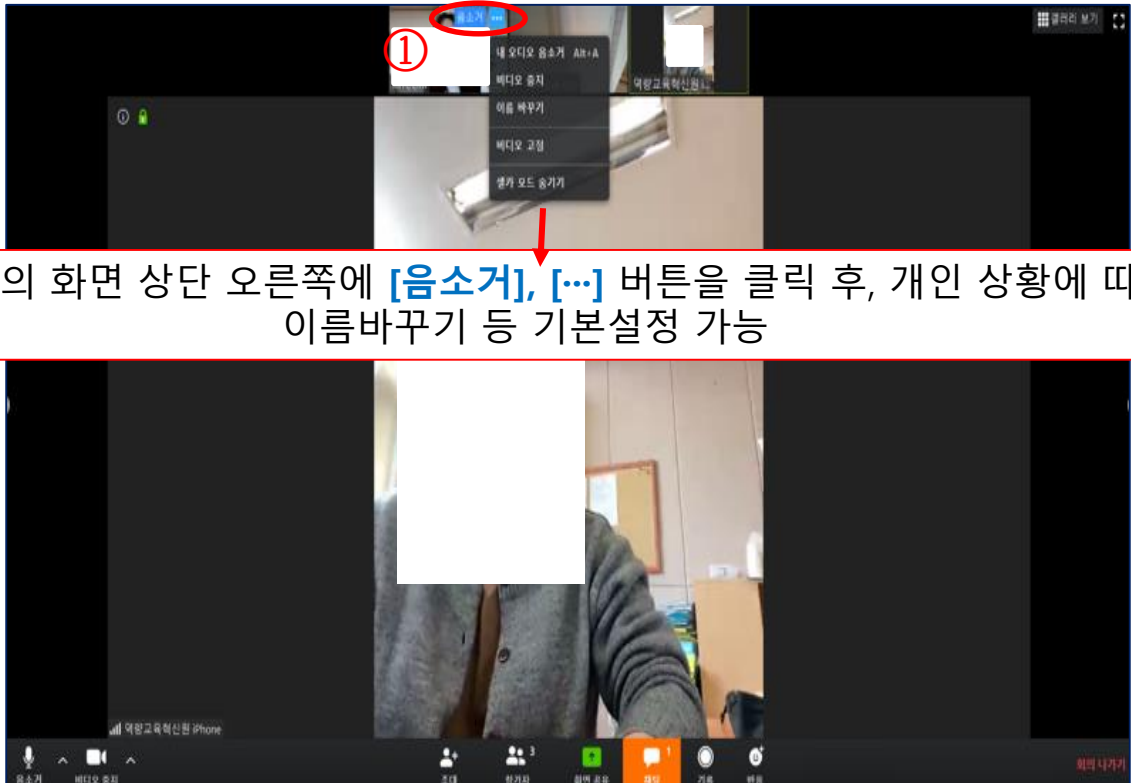
③



- ② **[회의참가]** 버튼 클릭 후, 교수님께 안내 받은 ID 및 URL 입력 후 이름 설정
- ③ 교수님께서 따로 비밀번호를 설정하지 않았을 경우, 해당 창은 생성되지 않음
(부여받은 비밀번호 입력)

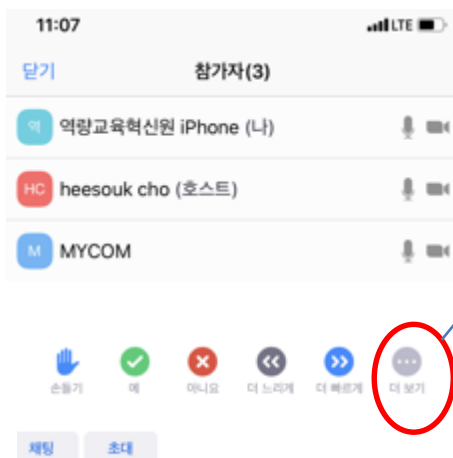
3. ZOOM 회의 시작

[PC화면]



- ① 본인의 화면 상단 오른쪽에 **[음소거]**, **[...]** 버튼을 클릭 후, 개인 상황에 따라 이름바꾸기 등 기본설정 가능

[모바일]



- ② 모바일화면에서 **[참가자]** 클릭 후, 하단 더보기 버튼을 통해 기타 설정 가능