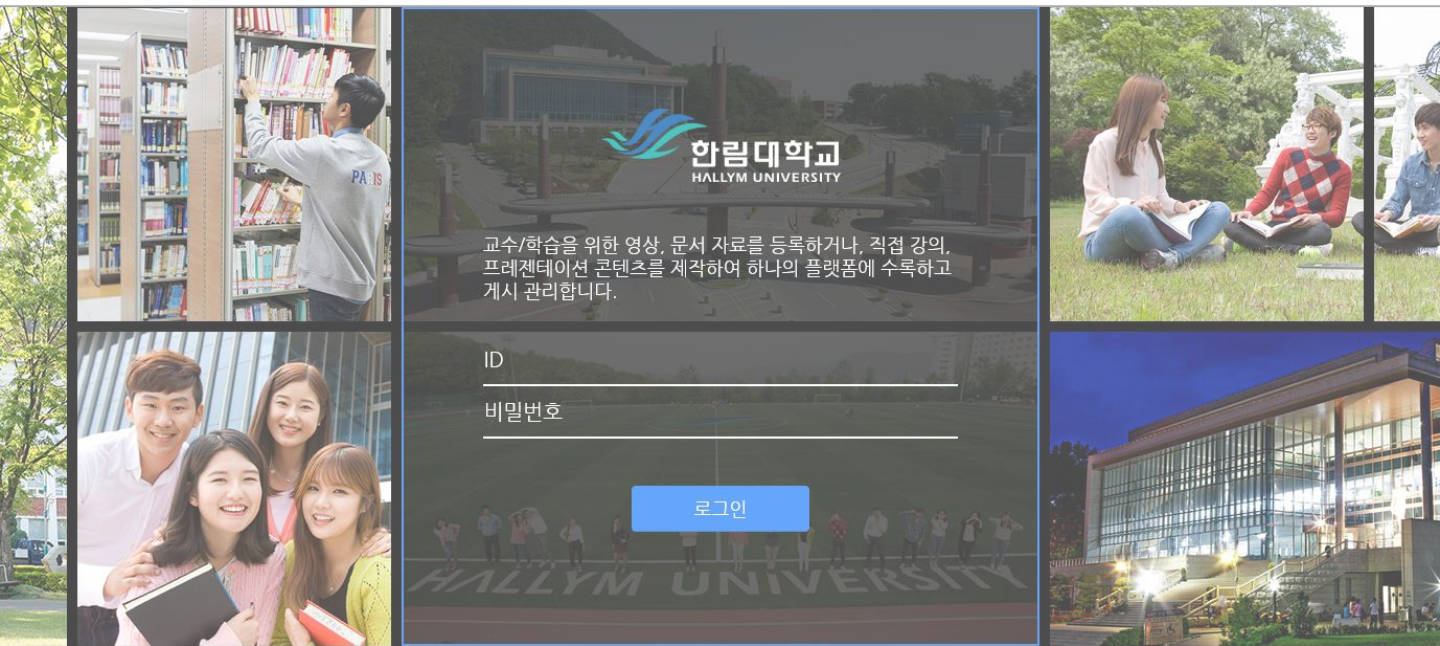


한림대학교

한림 SmartCampus & COMMONS

FAQ



교수/학습 콘텐츠를 수록 관리하는
디지털 러닝 콘텐츠 제작/공유 시스템

■ (교수자용) SmartCampus FAQ

Q. 한림SmartCampus는 어디로 들어가요?
A. 한림대학교 홈페이지 메인 화면 상단에 [스마트캠퍼스]를 클릭하시거나, https://smart.hallym.ac.kr/index.jsp 를 직접 주소창에 입력해서 클릭하시면 됩니다.
Q. 수강과목은 어떻게 확인하나요?
A. [강의실] - [나의학습] - [수강과목] - [2020년도 1학기] 클릭하시면 됩니다. - 수강과목별 [강의실입장] 클릭해서 [강의실]로 이동
Q. 교수님께서 올려주신 수업자료는 어디에서 볼 수 있나요?
A. [학습목차] 클릭 - 해당 주차별 [학습하기] 클릭 📎 HWP, PDF, PPT 등의 문서 자료일 경우, 학습하기 클릭시 나타나는 첫 팝업창을 지우지 마시고 계속 띄워놓아야 함. 첫 팝업창 기준으로 출결 여부 확인 가능.
Q. 웹폴더에서 업로드한 콘텐츠가 모바일에서 보이지 않습니다
A. 모바일 파일 경로를 지정되지 않은 경우 모바일에서 볼 수 없습니다. 교수님께서 해당 콘텐츠를 모바일 파일 경로로 수정해 주셔야 합니다. 📎 스마트폰 기기 사양에 따라 모바일에서 보이지 않는 경우도 있습니다.
Q. 원격수업의 출석인정 기준은 어떻게 되나요?
A. 출석인정기간 내 기준강의시간의 100% 이상 수강하면 출석, 기준강의시간의 50% 이상 ~ 100% 미만 시 지각입니다. 기준강의시간의 50% 미만은 결석으로 처리됩니다. 출석인정기간 외 기준강의시간의 100% 이상은 지각으로 처리되며, 기준강의시간의 100% 미만은 결석으로 처리됩니다. - 교수님께서 정해주신 출석인정기간 내 50%미만의 수강시간은 출석인정기간 후 수강 시간과 합산되어 지각처리 가능합니다.
Q. 동영상 강의를 100% 다 들었는데 지각으로 떠요.
A. 동영상 강의시간을 원래속도로 들으셔서, 강의시간을 충족해 주셔야 합니다. 1.2 또는 1.5배속으로 빠르게 수강하실 경우, 강의시간보다 학습시간이 모자라 결석으로 처리됩니다.
Q. 교수님 얼굴을 못 뵈는데, 수업운영에 대한 궁금사항은 어떻게 진행하면 되나요?
A. [강의실게시판] - [질의응답]을 클릭하여, 실시간 질문 가능하며, 교수님께서 확인 후 응답해 주십니다.

■ (교수사용)SmartCampus에서 COMMONS 연결 방법 FAQ

Q. 온라인 콘텐츠를 업로드 하려면 어디로 들어가야 하나요?

A. 온라인 강의실 입장 - 좌측 [온라인 학습관리] 클릭- [학습목차관리] 클릭- 해당 주차 오른쪽 클릭 -[학습 요소 추가] 클릭

Q. Commons 저작도구로 녹화한 콘텐츠는 어떻게 업로드 하나요?

A. 학습 요소 추가 - 실행파일 [Commons] 선택 - 팝업창에서 [업로드 할 콘텐츠] 클릭 - 우측 콘텐츠 하단의 선택 클릭

※ Commons 콘텐츠는 학습 시간, PC 실행 파일경로, 모바일 파일경로가 자동으로 입력됩니다.

Q. 웹폴더에 저장해둔 콘텐츠는 어떻게 업로드 하나요?

A. 학습 요소 추가 - [웹폴더] 클릭 - [파일선택] 클릭 - 영상 클릭 - [파일선택] 클릭- 모바일 [웹폴더] 클릭 - [파일선택] 클릭 - 영상 클릭 - [파일선택] 클릭 - [학습시간] 입력 - [확인] 클릭

Q. 웹폴더에서 업로드한 콘텐츠가 모바일에서 보이지 않습니다

A. 모바일 파일 경로를 지정되지 않은 경우 모바일에서 볼 수 없습니다. 해당 콘텐츠 우클릭 - 수정 버튼을 통해 모바일 파일 경로를 수정하실 수 있습니다.

Q. URL이 있는 외부 영상은 어떻게 업로드 하나요?

A. [학습시간] 입력- [http / https] 선택 - URL 주소 입력 - [모바일 파일] URL 입력 - [확인] 클릭

Q. URL로 업로드 한 콘텐츠가 모바일에서 보이지 않습니다.

A. 모바일 파일 경로를 지정되지 않은 경우 모바일에서 볼 수 없습니다. 해당 콘텐츠 우클릭 - 수정 버튼을 통해 모바일 파일 경로를 수정하실 수 있습니다.

Q. VOD로 저장해둔 콘텐츠는 어떻게 업로드 하나요?

A. [학습시간] 입력- [VOD] 선택 - [파일선택] 클릭 - 영상 선택 - [파일선택] 클릭 -모바일 경로도 동일하게 지정 - 확인 클릭

Q. VOD로 업로드한 콘텐츠가 모바일에서 보이지 않습니다.

A. 모바일 파일 경로를 지정되지 않은 경우 모바일에서 볼 수 없습니다. 해당 콘텐츠 우클릭 - 수정 버튼을 통해 모바일 파일 경로를 수정하실 수 있습니다.

Q. 웹폴더에 자료는 어떻게 저장하나요?

A. [학습목차] 클릭 - 강의콘텐츠 파일 클릭 - 폴더 생성 / 파일 업로드 / 다운로드 가능

Q. 강의 VOD 자료는 어떻게 저장하나요?

A. [학습목차] 클릭 - 강의 VOD 파일 클릭 - 폴더 생성 / 파일 업로드 / 다운로드 가능

Q. 웹폴더와 강의VOD는 무엇이 다른가요?

A. 웹폴더는 모든 파일 자료를 업로드 하실 수 있습니다.

강의 VOD에는 wmv, mp3, mp4 형식의 파일만 업로드를 하실 수 있습니다.

■ (학습자 용) SmartCampus FAQ

▶ 학생들이 자주 묻는 질문들

Q. 스마트캠퍼스에는 어떻게 접속하나요?

A. <http://smart.hallym.ac.kr/>에 접속하고 ID(학번)와 PW로 로그인합니다.

Q. 강의실에는 어떻게 접속하나요?

A1. 스마트캠퍼스에 로그인 후 메인 화면 하단 [학습강좌] - [해당 과목명] 클릭

A2. 스마트캠퍼스에 로그인 후 메인 화면 상단 [강의실] - [나의학습] - 과목명 확인 - [강의실 입장] 클릭

Q. 온라인 학습은 어디에서 할 수 있나요?

A. 해당 과목 강의실 - 왼쪽 메뉴 중 [학습목차] 클릭 - 해당 주차 [학습하기] 클릭

Q. 온라인 학습을 마친 후에도 학습 시간이 체크되지 않았습니다.

A. 온라인 학습을 마친 후에는 반드시 닫기 버튼으로 창을 닫아야 합니다. 인터넷 창의 창닫기 (X) 버튼으로 종료하는 경우 오류가 생겨 학습시간이 체크되지 않을 수 있습니다.

Q. 온라인 학습을 마쳐야 하는 기간이 있나요?

A. 네. 있습니다. 각 주차마다 학습기간이 정해져 있습니다. 학습 목차에서 확인 가능하고, 학습 기간내 수강, 학습기간 후 수강 등에 따라 출석, 결석, 지각으로 표시됩니다.

Q. 콘텐츠가 재생 되지 않습니다.

A1. 인터넷 익스플로러(IE) 외 다른 브라우저(크롬, 사파리 등)를 사용하여 콘텐츠를 시청

A2. 인터넷 익스플로러(IE) 사용 시 최신 버전으로 업데이트 후 시청 (Windows Update를 통해 업데이트)
- 최신버전(11버전) 확인 방법

1) 메뉴 중 도움말 -> Internet Explorer 정보 클릭

2) 브라우저 상단 맨 오른쪽에 있는 톱니바퀴 모양의 아이콘 클릭 -> Internet Explorer 정보 클릭

A3. 인터넷 익스플로러가 최신(11버전) 일 경우

- 메뉴 중 도구->호환성보기설정에서 hallym.ac.kr 이 들어가 있는지 확인하고 있다면 제거 후 시청

- 또는 브라우저 상단 맨 오른쪽에 있는 톱니바퀴 모양의 아이콘 클릭 -> 호환성보기 설정 후 위와 같이 시행 후 시청

A4. 위 방법으로 도 시청이 안될 시 역량교육혁신원 문의 : 033-248-3043

Q. 아이폰 용 앱에서 로그인이 안됩니다.

A. 비밀번호에 특정 문자가 들어간 경우 로그인이 안됩니다. 비밀번호에 아래 문자가 들어간 경우 변경하시기 바랍니다. 비밀번호 설정 불가 기호: & # { } +

Q. 스마트폰 푸시 메시지가 오지 않습니다

A1. 구글 Play스토어 또는 애플 앱스토어에서 한림SmartCampus 앱 설치

A2. 본인 학번으로 로그인하여 해당 과목 확인.

* 설치 후 반드시 로그인을 해야 푸시 메시지를 받을 수 있습니다.

* 푸시 메시지는 1회성입니다.